

**T.C.**  
**HİSARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**Seydi Resul İmam Hatip Ortaokulu**  
**KANTİN İHALE GENEL ŞARTNAMESİDİR**

**A. İş Sahibi İdareye Ait Bilgiler**

1.Okul -kurum adı	Seydi Resul İmam Hatip Ortaokulu
2.Adresi	Hisarcık KÜTAHYA
3.Telefon Numarası	(274) 4813539
4.Mülkiyeti	İl Özel İdaresi/Millie Emlak Müdürlüğü

**B. İşin Niteliği ve Özellikleri**

1.İşin Niteliği	İlgili Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliğinin Okul Kantin İhalesi
2.Kira Süresi	<b>İlk Sözleşme 1Yıllık olup, devam eden yıllarda Sözleşmeler 1 yıllıktır, sözleşme imzalanan yıldan sonra her yıl TÜFE oranında artış yapılacaktır. ( 5 Yıl + 5 Yıl ) 10 Yıla kadar İlgili Okulun Aile Birliği Kararı ile uzatılabilir.</b>
3.İhalenin Yapılacağı Yer	Okul Müdürlüğü
4.İhalenin Tarihi ve Saati	09/03/2020 Saat10:00
5.İhale Şekli	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a ve 51/g maddelerine göre Kapalı Zarf Usulü
6.Muammen Bedel	337,50 ₺
7.Geçici Teminat	87 ₺ (8,5 Aylık kira x 1 Yıllık Kira(muhammen) bedelinin % 3'ü net kabul eden tutar)
8.Kesin Teminat	Kantin İhalesi yapılacak olan okulun Kesin teminat Bedeli istekliler inteklif mektubunda yazılı olan miktarın 8,5 Aylık x 1 (Bir) yıllık kira bedelinin % 6 sına tekabül eden miktardır. (Kira bedeli*8,5 ay*1 yıl*%6/100)

İşletilecek yerin okul olması dolayısıyla çalışanları öğrenci psikolojisine uyum sağlayacak kötü alışkanlıkları olmayan olmayan kişiler olması gerekmektedir.

**İhale Dokümanının Kapsamı**

1. Onay Belgesi
2. İhale İlanı
3. Özel Şartname
4. Kantin İşletme Sözleşmesi Özel Hükümleri
5. Sözleşme Tasarısı

**C. İhaleye Katılabilme Şartları:**

1. T.C. Vatandaşı olmak,
2. Yük kısırtıcı bir suçtan hüküm giymemiş olmak,
3. Sağlık yönünden sakıncalı olmamak, (İhale Sonrası İhale Üzerinde Kalan Kişiden Ayrıntılı Sağlık Raporu İstenecektir.)
4. Kantin Kiralama İhalelerinde katılımcılardan 5/6/1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Hükümlerine göre **kantincilik alanında alınmış Ustalık Belgesi**, (3308 sayılı Kanuna Göre **Kantincilik alanında alınmış Usta Öğretici ve İşyeri Açma Belgeleri** eşdeğerdir) aranır. Katılımcılarda bu belgelere sahip olan bulunmaması durumunda yine kantincilik alanında alınmış **Kalfalık, Kurs Bitirme, Sertifika veya Kantincilik Alanında Özel İdare veya Belediyeler tarafından verilen İşyeri Açma Belgesinden en az birine sahip olma şartı aranır.**

**D. İstenilen Belgeler:**

1. Başvuru Dilekçesi,
2. Cumhuriyet Savcılığından kantin işletmeciliğine engel teşkil etmediğini gösteren sabıkasızlık kaydı (6 aydan eski olmamak),

3. İkametgâh ilmühaberi (6 aydan eski olmamak),
4. Nüfus Cüzdanı sureti veya Onaylı Fotokopisi
5. Kantin işletmesine engel olmadığına dair sağlık raporu (İhale Sonrası İstenecek)
6. Kantin Kiralama İhalelerinde katılımcılardan 5/6/1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış **Ustalık Belgesi, (3308 sayılı Kanuna Göre Kantincilik alanında alınmış Usta Öğretici ve İşyeri Açma Belgeleri eşdeğerdir)** aranır. Katılımcılarda bu belgelere sahip olan bulunmaması durumunda **yine kantincilik alanında alınmış Kalfalık, Kurs Bitirme, Sertifika veya Özel İdare ile Belediyeler tarafından verilen İşyeri Açma Belgesinden** en az birine sahip olma şartı aranır. (İhaleye belge sahibi bizzat kendisi katılacak olup, vekâlet ile katılımlar kabul edilmeyecektir.)
7. Başka bir kantin işletmediğine dair dilekçe.
8. Geçici teminat belgesi(Hisarçık Malmüdürlüğü)
9. Şartname,**(Teknik ve İdari Şartname ilk sayfeler parafı son sahife imzalı olacaktır.)**
10. İhale tarihi itibarıyla mevzuat gereği, kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olmadığına dair belge, **(Özel İdare veya Belediyeler tarafından verilen İşyeri Açma Belgesi bulunanlardan istenir.)**
11. Teklif Mektubu, (Hazırlanan Teklif Mektubu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu nun 37 maddesine uygun şekilde olmalıdır.)

**Not:** Tekliflerde Dış Zarfın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 38. maddesi ne uygun şekilde olması gerekmektedir.

#### **E. İhaleye Katılmayacak Olanlar:**

1. İhaleyi yapan idarenin;
  - a) İta Amiri,
  - b) İhale işlemini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
- c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri, ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) olan kan ve sihrî hısımları.
- d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları,(Bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).
2. Kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaları yasaklanmış olanlar.
3. Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veya affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılanlar ihalelere katılamazlar.
4. Belediye Sınırları dışında istekliler ihaleye katılamazlar.
5. Çalıştırmakta olduğu okul-kurum kantininde sözleşmesi feshedilenler veya kendi isteği ile kantini işletmekten vazgeçenler ihaleye tekrar katılamazlar.

#### **F. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaklardır.

1. Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Primum Borcu olanlar. (Sözleşme esnasında istenecektir.)
2. Kesinleşmiş Vergi Borcu olanlar.
3. İhalesi yapılan okulun servis taşımacılığı yapmadığına dair okul müdürlüğünden alınacak belge, (Sözleşme esnasında istenecektir.)
4. İhale tarihinden önce beş(5) yıl içinde meslek faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyenler.
5. İhale tarihinden önce beş (5) yıl içinde ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilenler.
6. İhale tarihi itibarıyla kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.
7. 3. ve 5. maddelerde belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen, yanıltıcı bilgi veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
8. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37. maddesine uygun hazırlanmayan teklif mektupları, 38. maddeye göre hazırlanmamış dış zarflar.

#### **G. Yasak Fiil ve Davranışlar:**

1. Sahte Belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
2. İşletme hakkı verilen yerler, kiralama amacı dışında kullanılamaz ve kullandırılmaz. Resmi veya gayri resmi temlik yapılamaz.

#### **I. Teklif Hazırlama Giderleri;**

Teliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **İ. İhale Gününden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği;**

1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin; Yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale gününden önce ihale iptal edilebilir.
2. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **J. Teklif ve Sözleşme Türü:**

İstekliler tekliflerini kapalı zarf ile vereceklerdir. 1. Turda sonuçlanamayan ihaleler 2. turda sonuçlandırılacaktır. İhale sonucu üzerinde kalan istekli ile (1) Bir yıllık sözleşme imzalanacaktır. 1 (Bir) Yıllık Sözleşme sonunda her yıl sözleşme ÜFE oranında artırılarak kantin müstecirinin talebi ve ilgili Okul Aile Birliğinin uygun görmesi halinde 5 yıla kadar uzatılabilir.

1. **Teklifin Dili;** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.
2. **Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi;** Teklif ve ödemelere esas para birimi Türk Lirasıdır.
3. **Tekliflerin Geçerlilik Süresi; Tekliflerin** geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 gündür.
4. **Teklif Fiyatına Dâhil Olan Masraflar;** Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi, resmi harç ve benzeri giderler yükleniciye aittir.
5. **Tekliflerin Alınması;** Teklifler bu şartnamede belirtilen ihale gününde ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir. Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir
6. **Tekliflerin Değerlendirilmesi;**
  - a) Komisyon teklif mektuplarını açarak istenilen belgelerin tamam olup olmadığına bakar, belgeleri eksik veya hatalı olan istekliler ihale dışı bırakılır.
  - b) İstekliler başvuru sırasına göre aylık muhammen bedelden aşağı olmamak üzere tekliflerini yazılı olarak kapalı zarf içinde (2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37 maddesine göre) verirler.

#### **K. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği;**

1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
  2. İdare bütün teklifleri reddetmesi nedeniyle hiçbir yükümlülük altına giremez.
  3. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektupla bildirir.

#### **L. İhalenin Karara Bağlanması;**

1. Bu şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı Teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.
2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

#### **M. İhale Kararının Onaylanması;**

1. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç üç (3) gün içinde ihale kararını onaylayacak veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal edecektir.
2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin kamu ihalesine katılmaktan yasaklı olduğunun idarece tespit edilmesi durumunda, ihale kararı iptal edilecektir.
3. İhale kararı ihale yetkilisiince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

4. İhale ilanında belirtilen Sağlık Yönünden Sağlıklı Olmak " ibaresi İhale kendisi üzerinde kalan kişi portör muayenesi yaptırıp ihale onaylanmadan önce İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Portör muayenesi Okul Kantin İşletmeciliğine uygun olmayan bir durumun çıkması durumunda ihale iptal edilecektir.

#### **N. Sözleşmeye Davet;**

1. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede tebliğ edilecektir.
2. İsteklinin bu davetin tebliğ tarihini izleyen (5) beş gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.

#### **O. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu;**

1. İhale üzerindeki kalan istekli teklif ettiği miktardan kesin teminat bedelini ve depozito olarak 2 aylık kira bedelini yatırarak (5) beş işgünü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.
2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan istekli haklarından feragat etmiş sayılır.

**P. Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu:**

1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanarak ihaleyi onay veren makam tarafından onaylanacaktır.
2. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderlerine ait tüm giderler yükleniciye aittir.

**R. Ödeme Yeri ve Şartları:**

1. Yüklenici aylık kira bedelinin % (3) üçünü Arz Bedeli olarak Milli Emlak Müdürlüğüne/İl Özel İdaresine (3) üç aylık dilimlerde veya (1) bir yıllık olarak yatırılacaktır.
2. Yüklenici aylık kira bedeli içinde bulunduğu ayın 05-15' i arasında peşin olarak Okul Aile Birliğinin hesabına yatırılacaktır.
3. Elektrik, su ve ısıtma sistemi ayrılmamışsa aylık kira bedelinin Okul İdaresinin belirlediği oran kadarını ayrıca Milli Emlak Müdürlüğüne/İl Özel İdaresine yatırmak üzere Okul Yönetimine ödeyecektir.

**S. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi:**

Sözleşmenin imzalandıktan ve tutanakla yükleniciye teslim edildikten sonra on gün içinde Okul Aile Birliği Kontrolünde işletmeyi çalışır hale getirecektir. İşin süresi 1 yıl olup, Sözleşme 1 yıllık düzenlenir ve her yıl ÜFE/TÜFE oranında artırılarak müstecire son sayfası imzalatılır.

**S. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:**

Yüklenici kira bedelini süresi içinde yatırmaması halinde her geçen takvim günü için T.C. Ziraat Bankasının (1) bir aylık mevduata verdiği bürüt faiz oranına endeksli gecikme faizi uygulanacaktır. Ancak bu gecikmenin 30 günü aşması ve idarenin ihtarına rağmen aynı durumun tekrar etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme fesh edilerek genel hükümlere göre tasfiye edilecektir.

**T. Teslim Alma, Teslim Etme, Kabul Şekil ve Şartları:**

Sözleşme taraflarca imzalanıp ihaleye onay veren makam tarafından imzalanıp tasdik edildikten sonra (7) yedi iş günü içinde Okul Aile Birliğince kantin yeri, tutanakla yükleniciye teslim edilecektir.

**U. Anlaşmazlıkların Çözümü:**

Gerektiğinde itilafların hal mercii Kütahya icra daireleri ve mahkemeleridir.

**Ü. Bu şartname ve eklerinde yer almayan hususlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.**

Ali SEVİNÇ  
Okul Aile Birliği Başkanı

Fatih YAMAN  
Okul Müdürü

Uygundur

...../...../2020

**Mehmet Ali ÖZDEMİR**  
**İlçe Milli Eğt. Şube Md.**

Okudum Kabul Ediyorum. Yüklenici .....

- İmza

-Tarih